



दुप्चेश्वर गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ६ संख्या २ मंसिर १४, २०७९ साल

भाग-२

दुप्चेश्वर गाउँपालिकाको
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नुवाकोट

बागमती प्रदेश, नेपाल

दुप्चेश्वर गाउँपालिकाको प्रहरीको गठन, सञ्चालन र व्यवस्थापन
गर्ने सम्वन्धी कार्यविधि, २०७९

**दुष्पेश्वर गाउँपालिकाको प्रहरीको गठन, सञ्चालन र
व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९**

प्रस्तावना

दुष्पेश्वर गाउँपालिका भरि सार्वजनिक सम्पतीको संरक्षण लगायत समुदायमा स्थानीय कानूनको परिपालना गराई सुव्यवस्था कायम राख्न गाउँपालिकाको आफ्नै गाउँ प्रहरी संगठन स्थापना र संचालन गर्न वान्छनीय भएकोले दुष्पेश्वर गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५ को दफा ४ (१) द्वारा प्रदत्त अधिकारको प्रयोग गरि दुष्पेश्वर गाउँकार्यपालिकाले दुष्पेश्वर गाउँपालिका प्रहरीको गठन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न यो कार्यविधि जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद १

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. **संक्षिप्त नाम, विस्तार र प्रारम्भ :** (१) यस कार्यविधिको नाम “ दुष्पेश्वर गाउँपालिकाको गाउँपालिका प्रहरी कार्यविधि २०७९” भन्ने रहेको छ

(२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट पारित भए पछि लागु हुनेछ ।

२. **परिभाषा :** विषय र प्रसङ्गले अर्को आर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

- (क) “कार्यविधि” भन्नाले दुष्चेश्वर गाउँपालिकाको गाउँपालिका प्रहरी कार्यविधि २०७९ लाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ख) “गाउँपालिका” भन्नाले दुष्चेश्वर गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ग) “अध्यक्ष भन्नाले गाउँपालिकाका अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (घ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले दुष्चेश्वर गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ङ) “पालिका प्रहरी” भन्नाले यस कार्यविधि अन्तर्गत दुष्चेश्वर गाउँपालिकामा नियुक्त प्रहरी कर्मचारीलाई सम्झनुपर्छ ।
- (च) “गाउँपालिका प्रहरी प्रमुख” भन्नाले जुनियर ड्यूटी अफिसरलाई सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद - २

पालिका प्रहरी सेवाको गठन, रेखदेख र नियन्त्रण

३. **पालिका प्रहरीको गठन :** (१) यस कार्यविधि बमोजिम गाउँपालिकामा एक पालिका प्रहरीको गठन गरिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) को प्रयोजनको लागि प्रहरीको गठन र त्यसमा रहने संख्याको पद निर्धारण गाउँकार्यपालिकाले समय समयमा तोके बमोजिम हुनेछ ।

४. पालिका प्रहरी सेवाको रेखदेख र नियन्त्रण: (१)
गाउँपालिकामा गठन हुने प्रहरी सेवामा रेखदेख र
नियन्त्रण यसै कार्यविधि र प्रचलित कानून बमोजिम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गर्नेछ ।

परिच्छेद - ३

पालिका प्रहरी कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार

५. पालिका प्रहरी कर्मचारीको कर्तव्य : (१) पालिका प्रहरी
कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको
हुनेछ :-
- (क) गाउँपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा
निर्णय कार्यान्वयन,
- (ख) गाउँपालिकाको चल अचल सम्पतिको सुरक्षा र
संरक्षण,
- (ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा, समारोह, परम्परा
तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
- (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किंग स्थलको रेखदेख र
व्यवस्थापन,
- (ङ) गाउँपालिका सरसफाइ सम्बन्धी मापदण्डको
कार्यान्वयन,

- (च) न्यायिक समितिले गरेको मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यन्वयन,
- (छ) सार्वजनिक, ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको सुरक्षा,
- (ज) विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि खोजी, उद्धार, राहत तथा पुर्नस्थापना,
- (झ) स्थानीय प्राकृतिक स्रोत र अचल सम्पत्तिको संरक्षण चोरी निकासी नियन्त्रण,
- (ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
- (ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
- (ठ) कार्यालयले तोकेको अन्य कार्य,

परिच्छेद - ४

तह सृजना र पदपूर्ति

६. **पालिका प्रहरीको दरवन्दी सृजना:** (१) गाउँपालिकामा रहने पालिका प्रहरी कर्मचारीको दरवन्दी सृजना र खारेजी सम्बन्धी कार्य गाउँ कार्यपालिकाले गर्नेछ ।
- (२) पालिका प्रहरीको दरवन्दी सृजना गर्दा त्यस्तो दरवन्दीमा रहने पदले गर्ने कार्य विवरण, अल्पकालिन तथा दीर्घकालिन रुपमा पर्ने वित्तीय दायित्यको विश्लेषण गर्नुपर्नेछ ।

७. **पालिका प्रहरीमा रहने पदहरू:** (१) पालिका प्रहरीमा देहा बमोजिमका पदहरू रहनेछन् ।

- (क) पालिका प्रहरी सहायक निरिक्षक (सहायक स्तर पाँचौ, इन्चार्ज)
- (ख) पालिका प्रहरी हवलदार (सहायक स्तर चौथो)
- (ग) पालिका प्रहरी जवान (सहायक स्तर दोश्रो)

८. **पदपूर्ति समितिको गठन:** (१) गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले पालिका प्रहरी पदपूर्ती समितिको गठन गर्न सक्नेछ । तर गाउँपालिका स्थानीय सेवा ऐनमा रहेको पदपूर्ती समिति कृयाशिल भएमा सोही समितिले नै नगर प्रहरी पदपूर्ती समितिको कार्य गर्न सक्नेछ ।

९. **करार सेवामा नियुक्ति गर्नु पर्ने:** (१) यस ऐन जुनसुकै कुरा उल्लेख गरेमा पनि हाललाई पालिका प्रहरीको कुनै पदपूर्तिको लागि रिक्त पदमा तोकिए बमोजिमका तहमा काम गर्नेगरी करारमा नियुक्ति गर्नु पर्नेछ ।

१०. **नगर प्रहरीको आवश्यक योग्यता** (१) नगर प्रहरीको योग्यता सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) पालिका प्रहरी सहायक निरिक्षक: यस पदको लागि कुनै विषयमा प्रमाणपत्र तह वा बाह्र कक्षा उर्तिण गरी १८ वर्ष पुरा भएको ४० वर्ष उमेर ननाघेको ।

- (ख) नगर प्रहरी सहायक चौथो तह (हवलदार) का लागि: कुनै विषयमा माध्यमिक शिक्षा उत्तिर्ण गरी १८ वर्ष पुरा भएको ४० वर्ष ननाघेको ।
- (ग) नगर प्रहरी जवानका लागि आधारभुत शिक्षा वा सो सरह उत्तीर्ण गरी १८ वर्ष उमेर पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।
- (२) उपदफा (१) को प्रकरण नं. क, ख र ग बमोजिमका पदमा नियुक्त गर्दा नेपाल प्रहरी एवं नेपाली सेनाबाट निवृत्त भएका वा उपदान सेवा लिई राजिनामा गरेका व्यक्तिहरुलाई पहिलो प्राथमिकता दिईने छ ।
- (३) दफा ७ को उपदफा १ (क, ख र ग) बमोजिमका नगर प्रहरीको नियुक्ति गर्दा पदपुर्ति समितिको सिफारिसमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नियुक्त दिनेछन ।

११. विज्ञापन तथा छनौट सम्बन्धी व्यवस्था: पालिका प्रहरीको भर्नाको लागि विज्ञापन तथा छनौट सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(१) पालिका प्रहरी भर्नाका लागि योग्यता, पारिश्रमिक सेवा शर्त समेत तोकि सम्बन्धित कार्यालयको सूचनापाटी, वेभसाइट तथा अन्य कुनै सार्वजनिक स्थलमा १५ दिनको सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ।

(२) सूचनामा तोकिएको कागजपत्रहरु संलग्न साथ निवेदन सहित तोकिएको समय भित्र आवेदन दिनु पर्दछ। आवेदन दस्तुर कार्यपालिकाले तोकिए बमोजिम हुनेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम पर्न आएका आवेदनहरु देहायका आधारमा उपदफा (४) को समितिले मुल्याङ्कन गरी छनौट गर्नुपर्नेछ।

क. शैक्षिक योग्यता बापत १०(दश) अंक (न्यूनतम योग्यता बापत ८ अंक प्रदान गरिने छ। जस मध्ये तृतीय श्रेणी वा सो सरह भए ६ अंक, दोस्रो श्रेणी वा सो सरह भए ७ अंक, प्रथम श्रेणी वा सो भन्दा माथि भए ८ अंक र न्यूनतम योग्यता भन्दा एक तह भन्दा माथिको जुनसुकै तहको प्रमाणपत्र भए पनि थप २ अंक प्राप्त गर्ने छ।)

ख. कार्य अनुभव बापत १०(दश) अंक (प्रति वर्ष २ अंकको दरले, प्रमाणित विवरण संलग्न भएको हुनुपर्ने)।

ग. स्थानीय बासिन्दालाइ देहाय बमोजिम १० (दश) अंक

१ सम्बन्धित गाउँपालिका बासिन्दा भएमा १० (दश) अंक

२ सम्बन्धित जिल्लाको भएमा ५ (पाँच) अंक

३ अन्य जिल्लाको भएमा २ (दुई) अंक

घ. अन्तरवार्तामा अधिकतम २० (बीस) अंक, यस अनुसार अंक प्रदान गर्दा न्युनतम ८(आठ) र अधिकतम १४(चौध) को सीमाभित्र रही प्रदान गर्नु पर्नेछ।

(४) माग पदसंख्याको आधारमा उपदफा (३) बमोजिम उच्चतम अंक प्राप्त गरेका व्यक्ति लाइ सिफारिश गर्न र अन्तरवार्ताका लागि निम्न बमोजिमको समिति हुनेछ।

क. प्र.प्र.अ. संयोजक

ख. अध्यक्षले तोकेको विज्ञ वा गाउँपालिका मा नै कार्यरत अधिकृत स्तरको कर्मचारी सदस्य

ग. प्रशासन शाखा प्रमुख सदस्य

परिच्छेद - ५

सजाय र पुनरावेदन

१२. **सजाय:** उचित र पर्याप्त कारण भएमा नगर प्रहरी कर्मचारीलाई देहायको सजाय गर्न सकिनेछ,

क. नसिहत दिने ।

ख. तलब बृद्धि रोक्का गर्ने ।

ग. तल्लो तहमा घट्टुवा गर्ने

- घ. लापरवाही गरी गाउँपालिकलाई नोक्सानी भएको सम्पूर्ण वा आंशिक रूपमा तलव भत्ताबाट कट्टी गरी असुल गरिने,
- ङ. भविष्यमा अयोग्य नठहरिने गरी नोकरीबाट बरखास्त गर्ने
- च. भविष्यमा अयोग्य ठहरिने गरी नोकरीबाट बरखास्त गर्ने

१३. नसिहत दिने: (१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले दिएको आदेशको अवज्ञा गर्ने वा तोकिए बमोजिमको आफ्नो काम कर्तव्य पूरा नगर्ने नगर प्रहरी कर्मचारीलाई नसिहत दिईनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम १ वर्षमा ३ पटक भन्दा बढी नसिहत पाएका नगर प्रहरी कर्मचारीलाई प्रकृया पुरा गरी पूरा गरी सेवाबाट हटाईने छ ।

१४. तलब वा वढुवा रोक्ने: नगर प्रहरी कर्मचारीको काम सन्तोषजन नभएमा सजाय गर्ने अधिकारीको निजको तलब वा पदोन्नती रोक्का गर्न सक्नेछ ।

१५. तह र तलब घटाउने: (१) कुनै नगर प्रहरी कर्मचारीले देहाय बमोजिमको कसूर गरेमा निजलाई १ तह घटुवा गरी सोही घटुवा भएको तहको तलब भत्ता उपलब्ध गराईनेछ ।

क. सन्तोषजन काम नगरेमा

ख. अनुशासनहिनता गरेमा

- ग. आचरण सम्बन्धी ऐन उल्लंघन गरेमा
- घ. गाउँपालिकाले दिएको आदेश निर्देश नमानेमा वा कार्यान्वयन नगरेमा,
- ङ. मनासिव कारण विना विदा स्वीकृत नगराई विदा बसेमा
- च. तोकिए बमोजिमको जिम्मेवारीमा लापरवाही गरेमा वा पुरा नगरेमा

१६. **सेवाबाट हटाउने वा बर्खास्त गर्ने:** (१) पालिका प्रहरी कर्मचारीलाई देहाय बमोजिमको कसुर गरेमा सेवाबाट हटाउन वा बर्खास्त गर्न सक्नेछ ।

- (क) अयोग्यताको कारण आफ्नो पदीय जिम्मेवारी पुरा गर्न नसकेमा,
- (ख) राजनीतिमा भाग लिएमा
- (ग) बारम्बार अनुशासनहीन काम गरेमा,
- (घ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट प्रमाणित भएमा
- (ङ) कार्यालय समयमा मादक पदार्थ सेवन गरी हिडेमा
- (च) प्रचलित कानून बमोजिम भ्रष्टचाराजन्य कसुर गरेमा
- (छ) पदीय जिम्मेवारी अनुसरको आचरण नगरेमा
- (च) आचरण सम्बन्धी नियमहरू पटक पटक उल्लंघन गरेमा

१७. **सजाय सम्बन्धी कार्यविधि:** (१) प्रहरी कर्मचारीलाई सजाय गर्ने र गराउन आदेश दिने अधिकार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई हुनेछ ।

(२) नगर प्रहरीलाई सजायको आदेश दिनु अघि कारवाही गर्न थालिएको विषयमा र सजाय स्पष्ट खुलाई सफाई पेश गर्ने मौका दिनु पर्नेछ । त्यस्तो सफाई पेश गर्न आदेश दिँदा गराईएका आरोप स्पष्ट रूपले किटिएको हुनु पर्दछ । त्यस्तो प्रहरी कर्मचारीलाई सजाय गर्ने अधिकारीले तोकिएको म्याद भित्र आफ्नो सफाई र प्रस्तावित सजायको लिखित रूपमा स्पष्टीकरण पेश गर्नु पर्दछ ।

तर भागी पत्ता नलागेको वा सम्पर्क स्थापित गर्न असम्भव भएको पालिका प्रहरी कर्मचारीको सम्बन्धमा यस ऐन बमोजिमको ऐनको रीत पुर्याउनु पर्नेछ ।

१८. **पुनरावेदन लाग्ने:** दफा १२ बमोजिमको कारवाहीमा चित्त नबुझेमा पैतीस दिनभित्र उच्च अदालतमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद: ६

तलब भत्ता, सेवा सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था

१९. पारिश्रमिक, राशन, बिदा तथा अन्य सुविधा: (१) गाउँ प्रहरीको पारिश्रमिक, राशन, बिदा तथा अन्य सेवा शर्त र सुविधा यस ऐन, नियम र करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(२) कार्यालयलाई गाउँ प्रहरीको सेवा आवश्यक छ भन्ने लागेमा निजको कार्य सम्पादनको आधारमा करारको म्याद आवश्यकता अनुसार दुई वर्षमा नबढने गरी थप गर्न सकिनेछ ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखेको भएतापनि कार्य सम्पादन स्तर संन्तोष जनक नरहेको गाउँ प्रहरीको सेवा करार सम्झौता कार्यालयले जुनसुकै समयमा रद्द गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद: ७

पोशाक र दर्ज्यानी चिन्ह

२०. **पोशाक र चिन्ह:** गाउँ प्रहरीको दर्ज्यानी चिन्ह, ब्याज, पोशाक र सोको रंग सम्बन्धी व्यवस्था कार्यपालिकाले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद: ८

विविध

२१. **तालिम:** (१) छनौट भएका गाउँ प्रहरीलाई औपचारिक जिम्मेवारीमा खटाउनु पुर्व नेपाल प्रहरीसँगको समन्वयमा न्युनतम सात दिनको आधारभुत तालिम प्रदान गर्नुपर्नेछ ।
२२. **पुरस्कार:** प्रशंसनीय एवं उत्कृष्ट कार्य सम्पादन गर्ने गाउँ प्रहरीलाई गाउँपालिकाको कार्यालयले पुरस्कृत गर्न सक्नेछ ।
२३. **कार्य सञ्चालन प्रक्रिया:** कार्यालयले गाउँ प्रहरीको कार्य सञ्चालन प्रक्रिया बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

आज्ञाले

सञ्जय बहादुर स्याङतान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत