दुप्चेश्वर गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ७ संख्या ८ माघ ०७, २०८० साल

भाग-२

दुप्चेश्वर गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

समुन्द्रटार, नुवाकोट

बागमती प्रदेश, नेपाल

दुप्चेश्वर गाउँपालिकाको नवीनतम कृषि प्रविधि हस्तान्तरण कार्यविधि, २०८०

"नवीनतम कृषि प्रविधि हस्तान्तरण कार्यविधि, २०८०"

प्रस्तावनाः दुप्चेश्वर गाँउपालिकाका कृषि उद्यमी तथा व्यवसायिक कृषकहरुलाई अनुदानको माध्यमबाट नवीनतम कृषि प्रविधि उपलब्ध गराई कृषिकर्मलाई आधुनिकीकरण गर्दै जनताको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउन र खेती प्रणालीलाई वैज्ञानिक, व्यवस्थित तथा पारदर्शी बनाउन वाञ्छनीय भएकोले, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिमको अधिकार प्रयोग गरी दुप्चेश्वर गाँउपालिकाकाले यो कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ।

परिच्छेद—१
प्रारम्भिक

१.संक्षिप्त नाम प्रारम्भः— (१) यस कार्यविधिको नाम "नवीनतम कृषि प्रविधि हस्तातरण कार्यविधि, २०८०" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागू हुनेछ।

२.परिभाषाः—बिषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमाः

क) "कार्यपालिका" भन्नाले दुप्चेश्वर गाँउपालिकाको कार्यपालिकालाई बुझ्नु पर्दछ ।

ख) "शाखा"भन्नाले दुप्चेश्वर गाँउपालिकाको कृषि विकास शाखालाई बुझ्नु पर्दछ ।

ग) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले दुप्चेश्वर गाँउपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बुझ्नु पर्दछ ।

घ) "वडा कार्यालय" भन्नाले दुप्चेश्वर गाँउपालिकाको वडा कार्यालयलाई बुझ्नु पर्दछ ।

ङ) “मूल्याङ्कन समिति” भन्नाले यस कार्यविधिको बुदा नं.४ बमोजिम गठित मुल्याङ्कन समितिलाई बुझ्नु पर्दछ ।

छ) “उद्यमी/व्यवसायी” भन्नाले करदाता सेवाकार्यालयमा व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण गरेका कृषि फार्म तथा व्यवसायिक कृषकलाई बुझ्नु पर्दछ ।

ज) “नविनतम प्रविधि” भन्नाले आधुनिक खेती गर्नको लागि प्रयोग हुने सुधारिएको मेशिन, औजार तथा उपकरण समेतलाई जनाउनेछ ।

झ) स्थानीय कच्चा पदार्थ भन्नाले व्यावसायमा प्रयोग हुने स्थानीय विउ मल लगाएत अन्य कच्चा पदार्थ बुझ्नु पर्दछ।

परिच्छेद—२

प्रस्ताव आव्हान र मूल्याङकन सम्बन्धी व्यवस्था

३. प्रस्ताव आव्हानः (१) यस कार्यविधि बमोजिम नवीनतम कृषि प्रविधि हस्तातरण वितरण गर्नको लागि गाउँपालिका कृषि विकास शाखाले ईच्छुक कृषक/कृषक समूह/सहकारी/फर्महरुबाट यान्त्रिकरण मागको प्रस्ताव पेश गर्न १५ दिनको समय दिई सार्वजनिक सूचना गर्नेछ । गाँउपालिकाले यस्तो सूचना वेवसाइटमा राख्ने व्यवस्था मिलाउनुको साथै सम्पूर्ण वडा कार्यालयमा समेत टाँस गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(२) यस कार्यविधि अनुरुप नवीनतम कृषि प्रविधि प्राप्त गर्न चाहने कृषक/कृषक समूह/सहकारी/फर्मले तोकिएको मिति भित्र

गाँउपालिकामा आफूलाई आवश्यक नवीनतम कृषि प्रविधिको विवरण सहित अनुसुची -१ को ढाँचामा प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) कृषक/कृषक समूह/सहकारी/फर्महरुले कार्यालयमा पेश गर्ने प्रस्तावको साथमा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस, व्यवसाय दर्ता/नवीकरण प्रमाण-पत्र, कर चुक्ता प्रमाण-पत्र,व्यवसायिक योजना, अनुभव र तालिमको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि साथै कम्तिमा दुई बर्ष सम्म कृषि यान्त्रिकरण र प्रविधि सम्बन्धी अनुदान नलिएको स्वःघोषणा समेत संलग्न गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

४. प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिः— (१) यस कार्यविधि बमोजिम कृषि यान्त्रिकरण अनुदान हस्तान्तरणको लागि प्राप्त प्रस्तावहरु छनौट गर्नको लागि देहाय बमोजिमको एक प्रस्ताव मूल्याङकन समिति रहनेछ ।

क) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत - संयोजक

ख) पशु शाखा प्रमुख - सदस्य

ग) कृषि विकास शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

(२) मूल्याङ्कन समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

(३) मूल्याङकन समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(४) प्रस्ताव मूल्याङकन गर्दा मूल्याङ्कन समितिले अनुसुची -२ बमोजिमका मूल्याङकनका आधारहरु बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

(५) मूल्याङ्कन समितिले प्राप्त प्रस्तावहरु मूल्याङ्कन गरी क्रमश बढी अङ्क प्राप्त गर्ने प्रस्तावहरु स्वीकृत गर्नुपर्नेछ ।

(६) मूल्याङ्कन समितिले प्राप्त प्रस्तावहरु मूल्याङ्कनका सिलसिलामा आवश्यकता अनुसार अनुगमन निरीक्षण गराई प्रतिवेदन लिन सक्दछ ।

परिच्छेद—३

“नवीनतम कृषि प्रविधि हस्तान्तरण सम्बन्धी प्रक्रिया एवं शर्तहरु

५.“नवीनतम कृषि प्रविधि हस्तान्तरणमा प्राथमिकता दिइने:— (१) “नवीनतम कृषि प्रविधि हस्तातरण गर्दा देहाय बमोजिमका कृषक/समूह/सहकारी/फर्म संस्थालाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

- कृषि सम्बन्धी तालीम प्राप्त गरी उद्योग व्यवसाय संचालन गरेको।
- कृषि समूह/सहकारी/निजी फार्म दर्ता गरी संचालन गरेको ।
- स्वदेशी श्रम, शिप तथा स्थानीय कच्चा पदार्थको उपयोग गरी स्थापना एवं संचालन भएका कृषि उद्योग तथा व्यवसाय भएको कृषक ।
- महिला, दलित, लोपोन्मुख, अपाङ्ग, आर्थिक एवं सामाजिक दृष्टिले पछाडी परेको कृषक
- वातावरणमैत्री कृषि उद्योग व्यवसाय संचालन गरेको कृषक ।
- खाद्यान्न बाली, तरकारी बाली, फलफूल बालीका लागि न्यूनतम ३ रोपनी जग्गा भएको कृषि समूह/सहकारी/निजी फार्म।

६. “नवीनतम कृषि प्रविधि हस्तान्तरण सम्बन्धी प्रक्रिया:— (१) कार्यक्रम संचालनार्थ गाँउपालिकाबाट विनियोजित हुने रकमको परिधी भित्र रही आवेदन साथ संलग्न प्रस्ताव अनुसार कृषकको क्षमता र नवीनतम कृषि

प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रमबाट प्राप्त हुने उपलब्धी र प्रभावका आधारमा मूल्याङ्कन समितिले सिफारिश गरे बमोजिमको यान्त्रिकरण अनुदान प्रचलित आर्थिक कार्यविधि सम्बन्धी कानूनको अधीनमा रही यसै कार्यविधि बमोजिमको मापदण्ड पुगेको कृषकसँग सम्झौता गरी यान्त्रिकरण अनुदान हस्तान्तरण गरिनेछ ।

(२) कृषकको आवश्यकता र कृषि व्यवसायबाट हुने रोजगारीका आधारमा लागत अनुमानको बढीमा ५०% (पचास प्रतिशत) सम्मको अनुदान उपलब्ध गराईनेछ । उपलब्ध गराईने अनुदानको कुल लागतको कम्तीमा ५०% (पचास प्रतिशत) रकम कृषकले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

(३)अनुदान कार्यक्रमको लागि छनौट भएका कृषकहरुबाट सम्झौता हुनुपूर्व जम्मा हुनु पर्ने लागत सहभागिता बापतको रकम गाँउपालिकाको खातामा नगदै जम्मा गरी भौचर पेश गर्नु पर्नेछ अथवा कृषकहरुले लागत वापतको रकम आपूर्तिकर्तालाई सोझै भुक्तानी गरी बिल भरपाई पेश गरी सके पश्चात कार्यालयले उपलब्ध गराउने अनुदान रकम आपूर्तिकर्तालाई भुक्तानी गर्नेछ ।

७. यान्त्रिकरण अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत हस्तान्तरण गरिने कृषि औजार तथा उपकरणहरुः

क) मिनीटिलर

ख) मल्टि क्रप थ्रेसर

ग) कर्न सेलर (सिंगल र डवल ट्युव)

घ) मिलेट थ्रेसर

ङ) स्प्रेयर

८. नवीनतम कृषि प्रविधि हस्तातरणका शर्तहरुः—

(१) कृषकहरुले प्राप्त नवीनतम कृषि प्रविधि हस्तातरणको उचित सदुपयोग गर्नुपर्नेछ ।

(२) अनुदान प्राप्त गरेको मितिले ५ बर्षसम्म अरुलाई हस्तान्तरण गर्न पाईने छैन, सो भन्दा अगावै हस्तान्तरण वा बिक्री वितरण गरेमा वा सम्झौता बमोजिम अनुदानको उपयोग नगर्ने कृषकलाई प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरी सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिने र त्यस्ता कृषकलाई यस कार्यक्रमबाट बञ्चित गरिनेछ ।

(३) कुनै कृषकले अनुदानको पूर्ण सदुपयोग गरी व्यवसायमा उन्नति गर्नुको साथै स्थानीय स्तरमा रोजगारी सिर्जना गरी समुदायलाई उल्लेखनीय योगदान पुर्याएमा त्यस्ता कृषकलाई पुनःअनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(४) यान्त्रिकरण अनुदान अनुसुची-३ को ढाँचामा सम्झौता गराई हस्तान्तरण गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद—४

अनुगमन, निरीक्षण तथा मुल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था

९. अनुगमन, निरीक्षण तथा मुल्याङ्कनः— यस कार्यविधि अनुसार उपलब्ध गराईने यन्त्रिकरण अनुदान सदुपयोग भए नभएको बारेमा कार्यालयले जुनसुकै समयमा अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने र मूल्यांकन गरी प्रतिवेदन दिन सक्नेछ ।

परिच्छेद—५

विविध व्यवस्था

१०.बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकारः— यस कार्यविधिमा उल्लेखित कुनै प्रावधानमा द्धिविधा उत्पन्न भएमा वा कार्यविधि कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ परेमा गाउँ कार्यपालिकाले द्धिविधा हटाउन वा बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

११.प्रचलित कानून बमोजिम हुनेः—यस कार्यविधिमा उल्लेखित कुनै प्रावधान प्रचलित कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ।

१२.कार्यविधिमा संशोधनः— दुप्चेश्वर गाँउपालिकाका गाँउ कार्यपालिकाले यस कार्यविधिमा समयानुकुल संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची—१

(कार्यविधिको बुदाँ नं.३ (२) संग सम्बन्धित)

नवीनतम प्रविधी अनुदान सहयोगको लागि कृषकले कार्यालयमा पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू, मिति....................

दुप्चेश्वर गाँउपालिकाका,

समुन्द्रटार, नुवाकोट।

बिषयः नवीनतम कृषि प्रविधि हस्तातरण कार्यक्रममा सहभागी गराई दिने बारे।

महोदय,

मेरो/हाम्रो नाममा...कार्यालयमा दर्ता भएको दर्ता नं ....को .... कृषि फार्म/समूह/सहकारी कृषि व्यवसाय प्रर्वद्धन गर्न साथै कृषिलाई आधुनिकीकरण गर्न अति आवश्यक भएकोले कृषि यन्त्रिकरण अनुदान अन्तगत निम्न बमोजिमको मेशिन/औजार/उपकरण उपलब्ध गराई दिनुहुन निवेदन दस्तुर वापत रु २००।— (दुई सय) राजस्व दाखिला गरेको बैङ्क भौचर/नगदी रसिद सहित यो निवेदन पेश गरेको छु/छौ ।

निवेदकको विवरण

१. कृषकको नाम, थर र ठेगानाः

२. व्यवसाय/फार्म दर्ता नं. र मितिः

३. समूह/सहकारी को दर्ता नं. र मितिः

४. व्यवसाय/फार्ममा लगानी भएको पुँजीः

(क)स्थीर पूँजीः (ख)चालू पूँजीः जम्मापूँजीः

५. व्यवसाय/फार्म बाट हुने बार्षिक आम्दानी रुः

६.रोजगारीको संख्याः

७.माग गरेको मेशिन/औजार/उपकरणको नामः

संलग्न कागजातहरु

व्यवसायदर्ता/नवीकरण प्रमाणपत्र

करचुक्ता प्रमाण पत्र

नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि

अनुभव र तालीमको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

वडाको सिफारिश

समूहको निर्णय

व्यवसायिक योजना (स्कीम)

जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि अन्य आवश्यक कागजातहरु

निवेदकदर्ता नं.

नामः

ठेगानाः

दस्तखतः

सम्पर्क नः

संस्थाको छापः

अनुसुची—२

कार्यविधिको बुदाँ नं.४ (४) संग सम्बन्धित

प्रस्ताव मुल्याङ्कनका आधारहरु

क स	मूल्याङकनका आधार	प्रदान गरिने अङ्क
१	सरकारी निकायबाट तालीम लिई कृषि व्यवसाय संचालन गरेका कृषक/कृषक समूह/सहकारी/फर्म	२०
२	अन्य स्वीकृत प्राप्त संस्थाबाट तालीम लिई कृषि उद्योग तथा व्यवसाय संचालन गरेका कृषकहरु	१०

३	स्थानीय कच्चा पदार्थमा आधारित कृषि व्यवसाय संचालन गरेको भए	१०
४	कृषि व्यवसाय संचालन गरी १-३ जना सम्मलाई रोजगारी सिर्जना गरेको भए	१०
	कृषि व्यवसाय संचालन गरी ४-८ जना सम्मलाई रोजगारी सिर्जना गरेको भए	१५
	कृषि व्यवसाय संचालन गरी ८ जना भन्दा बढी सम्मलाई रोजगारी सिर्जना गरेको भए	२०
५	कृषक/कृषक समूह/सहकारी/फर्मले कृषि सम्बन्धी समुदायलाई हित हुने काम गरेको भए	२०
६	महिला, दलित, लोपोन्मुख, आदिबासी जनजातिबाट संचालन गरेको कृषि व्यवसाय भए	२०

पुनश्चः

१)उल्लेखित आधारमा मूल्याङकन गर्दा कम्तीमा ५० अङ्क प्राप्त गर्ने कृषकलाई मात्र छनौट गरिनेछ ।

२) व्यवसाय दर्ता/नवीकरण, करचुक्ता प्रमाण पत्र, व्यावसायिक योजना, पेश नगर्ने कृषकहरुलाई मूल्याङ्कनमा समावेश गरिने छैन ।

अनुसुची–३
(कार्यविधिको बुदाँ नं.८ (४) संग सम्बन्धित)

कृषि फार्म, समूह, सहकारी लाई कृषि यन्त्रिकरण अनुदान हस्तान्तरणको सम्झौता

लिखितम् नुवाकोट जिल्ला दुप्चेश्वर गाँउपालिका ....नं वडा ....टोल बस्ने म श्री.....................................ले विगत..........वर्षदेखि दर्ता नं.............दर्ता मिति........................मा कृषि फार्म/समूह/सहकारी ....कार्यालयमा दर्ता गरी यस कार्यालयको सूचना अनुसार मलाई आवश्यक पर्ने कृषि यन्त्रिकरण अनुदान माग गरेको छु । मैले यसको कार्यविधि राम्ररी बुझेको छु । मैले प्राप्त गर्ने उपकरण आफ्नो कृषि व्यवसायमा प्रयोग गर्नेछु । उक्त उपकरण आजको मितिले ५ वर्ष सम्म कसैलाई पनि बिक्री वितरण वा हस्तान्तरण गर्ने वा भाडामा दिने छैन । यो सम्झौता विपरित गरेमा कार्यालयको नियम अनुसार प्राप्त अनुदान वापतको रकम फिर्ता समेतको कारवाही व्यहोर्न राजी छु भनि यस सम्झौतामा सहीछाप गरिदिएँ ।

प्राप्त गरेको उपकरणको बिवरण

गाँउपालिकाको तर्फबाट	रोहवर	कृषकको तर्फबाट दस्तखत
दस्तखत	दस्तखत	दस्तखत
कर्मचारीको नामः	अध्यक्षको नामः	कृषकको नामः
पदः	पदः	पदः
मितिः	मितिः	मितिः
छापः		संस्थाको छापः

आज्ञाले

दिपेश रिजाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत